

# Hallituksen kokous 1/2026

Aika / Time: 9.12.2025, 13:30-15:00

Paikka / Place: Leppävaara 244

Kutsutut / Invited:

Reece Tunkkari	Hallituksen puheenjohtaja / President of the Board	paikalla
Iiris Aunio	Hallituksen varapuheenjohtaja / Vice President of the Board	paikalla
Milena Eklund	Hallituksen jäsen / Board Member	paikalla, kohdasta 2 eteenpäin
Tytti Halttu	Hallituksen jäsen / Board Member	paikalla
Johanna Heikkinen	Hallituksen jäsen / Board Member	paikalla
Roosa Lastunen	Hallituksen jäsen / Board Member	paikalla
Anne Tamminen	Hallituksen jäsen / Board Member	paikalla
Sanni Aho	Edustajiston puheenjohtaja Chairperson of the Council of Representatives	paikalla
Hanna Oskarsson	Edustajiston varapuheenjohtaja Vice Chairperson of the Council of Representatives	poissa

Opiskelijakunnan työntekijät / Student Union employees:

Aleksi Niemi	Toiminnanjohtaja / Executive Director	paikalla
Jenna Rautionaho	Asiantuntija / Specialist	poissa
Annika Sievinen	Asiantuntija / Specialist	poissa
Riku Simola	Asiantuntija / Specialist	poissa
Renja Tilander	Jäsenkoordinaattori / Membership coordinator	poissa

**1. Kokouksen avaus / Opening of the meeting**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 13.40.

\*\*\*

The President opens the meeting at 13.40.

**2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen / Verification of the legality and quorum**

**Esitys / Proposal:**

Kutsu hallituksen järjestäytymiskokoukseen on lähetettävä sähköpostitse kaikille hallitukseen valituille näiden ilmoittamiin osoitteisiin vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Hallitus päättää järjestäytymiskokouksessaan koollekutsumistavastaan.

Hallituksen kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet (1/2) hallituksen jäsenistä.

Hallituksen kutsuu koolle opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai edeltävien toimesta toiminnanjohtaja.

\*\*\*

*The invitation to the organizational meeting of the Board of Directors shall be sent by e-mail to all elected members of the Board of Directors at the addresses indicated by them at least seven (7) days before the meeting. The Board of Directors shall decide at its organizational meeting how to convene the meeting.*

*A meeting of the Board of Directors shall be legal and quorate when duly called and attended by the Chair or Vice Chair and at least one-half (1/2) of the Board members.*

*The Board of Directors shall be convened by the President of the Student Government Association or, in their absence, by the Vice President or, in their absence, by the Executive Director.*

**Päätös / Decision:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Milena Eklund saapui ajassa 13.42.

\*\*\*

*The meeting was declared legal and quorate.*

*Milena Eklund arrived at 13.42.*

### **3. Puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen / *Granting the right to speak and to be present***

#### **Esitys / Proposal:**

Edustajiston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa. Hallitus voi yksimielisesti evätä puhe- ja/tai läsnäolo-oikeuden jonkin merkittävän asian käsittelemisen ajaksi.

\*\*\*

*The President and Vice-Presidents of the Board of Representatives have the right to speak and be present at Board meetings. The President and the Chairperson of the Board of Directors shall have the right to speak and/or to be present during the discussion of an important matter.*

#### **Päätös / Decision:**

Myönnetään tarvittavat läsnäolo- ja puheoikeudet.

\*\*\*

*The necessary rights to speak and to be presented are granted.*

### **4. Kokouksen järjestäytyminen / *Organisation of the meeting***

#### **Esitys / Proposal:**

Puheenjohtajana toimii hallituksen puheenjohtaja Reece Tunkkari ja sihteerinä opiskelijakunnan toiminnanjohtaja. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

\*\*\*

Reece Tunkkari, Chair of the Board, acts as Chair of the meeting. The Executive Director of the Student Union acts as Secretary. Two scrutineers are elected to act as tellers, if necessary.

#### **Päätös / Decision:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anne Tamminen ja Milena Eklund.

\*\*\*

*Anne Tamminen and Milena Eklund were selected as scrutineers.*

### **5. Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi / *Adoption of the agenda as the rules of the procedure for the meeting***

#### **Esitys / Proposal:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Hallitus voi kokouksissaan vähintään kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä päättää käsitellä asian, josta ei ole mainittu kokouskutsussa.

\*\*\*

*The agenda was adopted as the rules of procedure for the meeting. At its meetings, the Board may, by a majority of at least two-thirds (2/3) of the votes cast, decide to deal with any matter not mentioned in the notice of the meeting.*

**Päätös / Decision:**

Hyväksytään esityslista seuraavalla muutoksella:

Lisätään kohdaksi 12. Laureamkon chatin käytöstä päättäminen.

Numeroidaan loput kohdat juoksevasti.

\*\*\*

*Agenda is to be approved with the following amendments:*

*Add as item 12. Deciding on the use of Laureamko's chat-service.*

*Rest of the items will be renumbered consecutively.*

**6. Hallituksen koollekutsumistapa / Deciding on how to convene the the board meeting**

**Esitys / Proposal:**

Sääntöjen mukaan hallitus päättää järjestäytymiskokouksessa koollekutsumistavastaan.

\*\*\*

*According to the rules, the Board decides at the organizational meeting how to convene the meeting.*

**Päätösesitys / Motion for a decision:**

Hallituksen kokoukset kutsutaan koolle sähköpostilla viisi (5) vuorokautta ennen kokousta. Kokouskutsun mukana toimitetaan esityslista. Esityslistan liitteitä voi tarvittaessa toimittaa myös esityslistan lähettämisen jälkeen.

liris Aunio esittää, että hallituksen kokoukset kutsutaan koolle sähköpostilla kolme (3) vuorokautta ennen kokousta. Esitystä kannatetaan.

\*\*\*

*Board meetings are convened by email five (5) days before the meeting. The agenda is sent with the notice of the meeting. If necessary, annexes to the agenda may also be submitted after the agenda has been sent.*

*liris Aunio proposes that Board meetings are convened via email at least three (3) days before the meeting. The proposal receives support from the board.*

**Päätös / Decision:**

Esityksen mukaan Aunion muutosesityksellä.

\*\*\*

*According to the proposal with amendment by Aunio.*

**7. Muu menettelytapajärjestys / Other procedural arrangements**

**Esitys / Proposal:**

Hallituksen on hyvä sopia tietyistä pelisäännöistä liittyen kokousten valmisteluun.

Jokaisella tiimillä tai hallituksen jäsenellä ja työntekijällä on oikeus ja velvollisuus valmistella omaan projektiinsa kuuluvat asiat ja tuoda ne hyvissä ajoin esityslistalle ennen kokouskutsun lähettämistä.

Kokoukseen osallistumisesta ja mahdollisesta etäyhteyden tarpeesta tulee ilmoittaa vähintään vuorokautta ennen kokouksen ajankohtaa. Tietokoneita ja mobiililaitteita pidetään esillä vain tarvittaessa. Puheenvuorot pyydetään kättä nostamalla tai käyttäen etäyhteyden "raise hand" toimintoa.

\*\*\*

*It is necessary for the board to agree upon certain arrangements concerning their meetings.*

*Each team or board member and employee has the right and the duty to prepare the issues related to their project and to put them on the agenda well in advance before the call for a meeting is sent.*

*Participation in the meeting and any need for remote access should be announced at least 24 hours before the meeting. Computers and mobile devices will be kept available only when necessary. Speakers shall be asked to raise their hands or use the remote "raise hand" function.*

**Päätös / Decision:**

Esityksen mukaan.

\*\*\*

*According to the proposal.*

## 8. Hallituksen vastuunjako / *Deciding the responsibilities of the executive board*

### Esitys / Proposal:

Sääntöjen mukaan hallitus sopii keskinäisestä työnjaostaan. Hallituksen ohjesäännön mukaan hallituksesta ja työntekijöistä muodostetaan palvelu- ja edunvalvontatiimit. Keskustellaan työnjaosta ja merkitään sovittu työnjako liitteeseen 1.

\*\*\*

*According to the rules, the Board agrees on the division of labour between them. According to the Board's statutes, service and advocacy teams are formed from the Board and employees. The division of labour is discussed and the agreed division of labour is recorded in Annex 1.*

### Liitteet / Attachments:

 **Liite 1 Hallitus 26 pestit**

### Päätösesitys / Motion for a decision:

Hyväksytään hallituksen keskinäinen työnjako liitteen 1. mukaisesti.

\*\*\*

*The division of tasks between the Board of Directors is approved as set out in Attachment 1.*

### Päätös / Decision:

Esityksen mukaan.

\*\*\*

*According to the proposal.*

## 9. Laurean työryhmät / *Laurea's working groups*

### Esitys / Proposal:

Hallitus nimeää seuraaviin Laurean työryhmiin edustajat:

- Korkeakoulukollegio
- Opiskeluhyvinvoinnin kehittämisryhmä
- Pedagogiikan ja opetussuunitelmaudistuksen kehittämisryhmä
- KV-opiskelijoiden työllistymisen kehittämisryhmä
- PIONEER-allianssi

\*\*\*

*The Board appoints representatives to the following Laurea working groups:*

- *Laurea University Collegium*
- *Student Wellbeing Development Group*
- *Teaching and Guidance Development Group:*
- *International Students Employment and Integration Development Group*
- *Pioneer Alliance*

**Päätösesitys / Motion for a decision:**

Valitaan hallituksesta tai työntekijöistä edustajat seuraaviin työryhmiin.

- Korkeakoulukollegio
- Opiskeluhyvinvoinnin kehittämisryhmä
- Pedagogiikan ja opetussuunitelmaudistuksen kehittämisryhmä
- KV-opiskelijoiden työllistymisen kehittämisryhmä
- PIONEER-allianssi

Valitaan hallituksesta tai työntekijöistä edustajat seuraaviin työryhmiin.

\*\*\*

*To elect representatives from the Board or employees to the following working groups.*

- *Laurea University Collegium*
- *Student Wellbeing Development Group*
- *Teaching and Guidance Development Group:*
- *International Students Employment and Integration Development Group*
- *Pioneer Alliance*

**Päätös / Decision:**

Valitaan edustajat liitteen 1 mukaan.

\*\*\*

*The board chooses the representatives according to the annex 1.*

**10. Tositetarkastajien valinta / Choosing auditors**

**Esitys / Proposal:**

Taloudenhoidon ohjesäännön mukaisesti hallituksen keskuudesta valitaan kaksi tositetarkastajaa, jotka tarkistavat opiskelijakunnan toiminnasta johtuvat tositteet. Tositetarkastajina eivät voi toimia hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Nimetään tositetarkastajiksi Roosa Lastunen ja Anne Tamminen.

\*\*\*

*In accordance with the Financial Regulations, two auditors are elected from among the Board to check the supporting documents for the activities of the Students' Union. Neither the President nor the Vice-President of the Board may act as co-examiners.*

*Roosa Lastunen and Anne Tamminen are chosen as auditors.*

**Liite / Attachment:** Liite 1.

**Päätös / Decision:**

Esityksen mukaan.

\*\*\*

*According to the proposal.*

## **11. Kampustiimit / Campus teams**

**Esitys / Proposal:**

Hallitus päättää kampustiimien asettamisesta ja kummitoiminnan järjestämisestä. Kampustiimitoimintaa on seuraavilla kampuksilla:

- Tikkurila
- Leppävaara
- Otaniemi
- Lohja
- Porvoo
- Hyvinkää

\*\*\*

*The Board decides on the establishment of campus teams and the organisation of sponsorship activities. The following campuses have campus teams:*

- *Tikkurila*
- *Leppävaara*
- *Otaniemi*
- *Lohja*
- *Porvoo*
- *Hyvinkää*

**Päätösesitys / Motion for a decision:**

Päätetään kampustiimitoiminnan järjestämisestä:

- Tikkurila
- Leppävaara
- Otaniemi
- Lohja
- Porvoo
- Hyvinkää

\*\*\*

*A decision is taken on the organisation of campus team activities:*

- *Tikkurila*
- *Leppävaara*
- *Otaniemi*
- *Lohja*
- *Porvoo*
- *Hyvinkää*

Iiris Aunio esittää kampustiimeistä päätettävän liite 1 mukaan.

\*\*\*

*Iiris Aunio proposes that*

**Päätös / Decision:**

Aunion esityksen mukaan.

\*\*\*

*According to Aunio's proposal.*

**12. Laureamkon chatin käytöstä päättäminen / Deciding on the use of Laureamko chat**

Laureamkolla on asiakaspalveluun tarkoitettu chat-palvelu. Toimistolla on vuoden aikana keskusteltu palvelun ajankohtien muuttamista. Tällä hetkellä palvelua päivystetään viikoittain päiväaikaan.

\*\*\*

*Laureamko has a chat service for customer service. During the year, the office has discussed changing the service hours. Currently, the service is available weekly during daytime hours.*

**Esitys/Proposal:**

Iiris Aunio ehdottaa Laureamkon chatin olevan auki vain orientaatioviikkojen ajan. Chat-päivystys loppuu 3.2.

\*\*\*

*Iris Aunio proposes that Laureamko's chat service only be available during orientation weeks. The chat service will end on February 3.*

**Päätös / Decision:**

Pilotoidaan Chat-päivystyksen aukioloaikoja Aunion esityksen mukaan.

\*\*\*

*The opening hours of the chat service will be piloted according to Aunio's proposal.*

**13. Muut esille tulevat asiat/ Other matters to be discussed**

a.

**14. Ilmoitusasiat / Notifications**

a. Laureamkon vuosijuhlatiimi on valittu. Tiimiin valituille tiedotetaan asiasta sähköpostitse. // *The Laureamko anniversary team has been selected. Those selected for the team will be notified by email.*

b. Olli Hiisilä on ilmoittanut ettei ole käytettävissä Laureamkon vuoden 2026 hallitukseen. // *Olli Hiisilä has announced that he will not be available for the Laureamko board in 2026.*

**15. Kokouksen päättäminen / Ending the meeting**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ajassa 14.40.

\*\*\*

*The President closes the meeting at 14.40.*

**Pöytäkirjan vakuudeksi / For the record:**

päivämäärä / date:

päivämäärä / date:

puheenjohtaja  
Reece Tunkkari

sihteeri  
Aleksi Niemi

päivämäärä

päivämäärä

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Anne Tamminen

Milena Eklund