

# HALLITUKSEN KOKOUS 17/2022

Aika: 2.8. 15.00-17:00

Paikka: <https://laurea.zoom.us/j/66802608837> / Tikkurila B505

Kutsutut:

Suvi Nieminen	Hallituksen puheenjohtaja	läsnä
Minttu Uurinmäki	Hallituksen varapuheenjohtaja	läsnä
Jutta Karvonen	Hallituksen jäsen	läsnä
Minny Meriläinen	Hallituksen jäsen	este
Sanni Koivuluoma	Hallituksen jäsen	este
Jukka-Pekka Mäkinen	Hallituksen jäsen	läsnä
Petteri Ihalainen	Hallituksen jäsen	läsnä
Mirko Varpunen	Hallituksen jäsen	este
Tomi Järvinen	Hallituksen jäsen	este
Carita Törhönen	Edustajiston puheenjohtaja	este
Janina Saaristo	Edustajiston varapuheenjohtaja	este
Opiskelijakunnan asiantuntijat		
Janne Silajärvi	Toiminnanjohtaja	läsnä

## 1. KOKOUKSEN AVAUS

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 15:00.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 2. LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Esittely: Kokoukset kutsutaan vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta koolle sähköpostitse. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Hallituksen kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet (1/2) hallituksen jäsenistä.

Päätösesitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 3. PUHE- JA LÄSNÄOLO-OIKEUDEN MYÖNTÄMINEN

Esittely: Edustajiston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä opiskelijakunnan työntekijöillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa, ellei hallitus päättä yksimielisesti evätä läsnäolo- ja puheoikeutta jonkin merkittävän asian käsittelemisen ajaksi.

Päätösesitys: Myönnetään tarvittavat puhe- ja läsnäolo-oikeudet

Päätös: Ei tarvetta myöntää oikeuksia.

### 4. KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Päätösesitys: Puheenjohtajana toimii hallituksen puheenjohtaja ja sihteerinä opiskelijakunnan toiminnanjohtaja. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina: Mäkinen ja Ihalainen.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 5. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Päätösesitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin: uusi kohta 6 HUS-YHTEISTYÖ, 7 HYY:N ILMASTOMARSSI, 8 TOSITETARKASTAJAN VALINTA ja seuraavat kohdat siirtyvät vastaavasti eteenpäin.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 6. HUS-YHTEISTYÖ

Esittely: HUS:n kanssa on keskusteltu yhteistyöstä, jossa HUS tarjoaa harjoitteluinfoja sekä sairaalavierailuja meidän opiskelijoille. Keskustelu siitä, halutaanko yhteistyössä edetä ja vaaditaanko yhteistyösopimusta tästä yhteistyöstä. Raha ei vaihda omistajaa kyseisessä yhteistyössä.

Päätösesitys: Jatketaan yhteistyötä HUS:n kanssa. Nieminen toimii yhteyshenkilönä.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 7. HYY:N ILMASTOMARSSI

Esittely: HYY on lähestynyt Laureamkoa liittyen ilmastomarssiin.

Päätösesitys: Laureamko osallistuu HYY:n ilmastomarssiin.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 8. TOSITETARKASTAJAN VALINTA

Esittely: Camilla Relander on valittu järjestäytymiskokouksessa toiseksi tositetarkastajaksi. Hänen eronsa myötä tulee hallituksen valita toinen uusi tositetarkastaja.

Päätösesitys: Valitaan toiseksi tositetarkastajaksi lhalainen.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 9. META

### 9.1. Laren haalarit

- Käytiin keskustelu haalareihin liittyen

### 9.2. Pinkkien viikkojen viestintä

- Viestintä alkaa ma 8.8.

## 10. ILMOITUSASIA

Silajärvi ilmoittaa:

- uudet työntekijät ovat aloittaneet/aloittavat pian
- Canva pro saadaan kampustiimeille pian käyttöön

Karvonen ilmoittaa:

- on lomalla 6.-14.8.
- tarvitaan sijainen Tiksin ja Otiksen kampustiimien kokouksiin
- toimistokokouksen viestintävarttiin osallistetaan MAVI-tiimiä

Mäkinen ilmoittaa:

- priorisoi vapaa-ajan kalenterimerkintöjä

Nieminen ilmoittaa:

- Yogobe saadaan jokaiselle halukkaalle Laureamkon jäsenelle käyttöön
- markkinointimateriaalia saadaan suoraan Yogobelta

## 11. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 15:52.

Päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan vakuudeksi:

päivämäärä:

päivämäärä:

puheenjohtaja  
Suvi Nieminen

sihteeri  
Janne Silajärvi

päivämäärä

päivämäärä

pöytäkirjantarkastaja  
Jukka-Pekka Mäkinen

pöytäkirjantarkastaja  
Petteri Ihalainen